



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

助理運作主任 (編號:AOO(YLCGS)/16/02/24/W)

職責範圍：

- 協助綠在元朗回收環保站運作部之管理
- 督導前線員工
- 協調及安排站內及對外回收服務；處理突發事件
- 整理回收數據及相關報告

申請資格：

- 中五或以上程度、中文讀寫能力良好、普通英文
- 對數字敏感、熟悉電腦
- 良好溝通技巧及著重團隊精神
- 需戶外工作及通過體力處理操作測試
- 有環保或物業管理經驗優先考慮
- 需輪值，包括星期六及日(每週平均工作 44 小時)
- 工作地點：天水圍

應徵者請將申請信、履歷及期望待遇電郵至 ylcgs_c@hongchi.org.hk

**** 本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」****
(所收集的個人資料只作招聘用途)